

DESPLIEGUE ESTRATÉGICO DE OBJETIVOS
MACROPROCESO DOCENCIA

TIPO MACROPROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLES
M. MISIONAL	M.DO-DOCENCIA	M.DO-01 PLANEACIÓN ACADÉMICA	M.DO-01.01 POLÍTICAS ACADÉMICAS	M.DO-01.01.01 Definición, seguimiento, evaluación y modificación políticas académicas	Generar, evaluar y modificar políticas académicas que coadyuven al logro de la misión, visión y de los objetivos estratégicos de la Universidad del Quindío.	VICERRECTOR ACADÉMICO
				M.DO-01.01.02 Elaboración, seguimiento, evaluación y modificación del proyecto educativo institucional (PEI)	Elaborar y actualizar el Proyecto Educativo Institucional (PEI), enmarcado en los lineamientos estratégicos dados por el Consejo Superior, Consejo Académico y la Rectoría de la Universidad del Quindío	VICERRECTOR ACADÉMICO
				M.DO-01.01.03 Elaboración, seguimiento, evaluación y modificación del proyecto educativo de facultad (PEF)	Elaborar y actualizar los Proyectos Educativos de las Facultades, articulado con el Direccionamiento estratégico de la Universidad y el Proyecto Educativo Institucional de la Universidad del Quindío.	DECANO
				M.DO-01.01.04 Elaboración, seguimiento, evaluación y modificación del proyecto educativo de programa (PEP)	Elaborar y actualizar el Proyecto Educativo de los Programas de acuerdo con los lineamientos básicos del Proyecto Educativo Institucional, del Proyecto Educativo de Facultad y de las necesidades de la Región correspondientes al programa.	DIRECTOR DE PROGRAMA
				M.DO-01.01.05 Elaboración, seguimiento, evaluación y modificación del plan de desarrollo facultad (PDF)	Elaborar y actualizar el Plan de Desarrollo Facultad de acuerdo con los lineamientos básicos del Plan Desarrollo Institucional y de las políticas académicas y de planeación establecidas por la Universidad del Quindío.	DECANO

DESPLIEGUE ESTRATÉGICO DE OBJETIVOS
MACROPROCESO DOCENCIA

TIPO MACROPROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLES
M. MISIONAL	M.DO-DOCENCIA	M.DO-01 PLANEACIÓN ACADÉMICA	M.DO-01.01 POLÍTICAS ACADÉMICAS	M.DO-01.01.06 Elaboración, seguimiento, evaluación y modificación del plan operativo de programa (POP)	Elaborar y actualizar el Plan Operativo de Programa con base en los lineamientos básicos del Plan Desarrollo Institucional, el Plan de Desarrollo de la Facultad y de las políticas académicas y de planeación establecidas por la Universidad del Quindío.	DIRECTOR DE PROGRAMA
			M.DO-01.02 PROGRAMACIÓN ACADÉMICA	M.DO-01.02.01 Elaboración, seguimiento y modificación del calendario académico	Elaborar, evaluar y modificar el Calendario Académico de la Universidad del Quindío, con el fin de trazar los parámetros para el desarrollo de las diversas actividades académico administrativas, además de garantizar la publicación.	VICERRECTOR ACADÉMICO
				M.DO-01.02.02 Elaboración, seguimiento y modificación de la programación académica	Elaborar la programación académica de la Universidad del Quindío, realizar seguimiento y de ser necesario modificaciones, garantizando el cumplimiento de los objetivos académicos de cada semestre	DECANO
				M.DO-01.02.03 Oferta académica y cantidad de cupos	Establecer los programas académicos a ofertar y el número de cupos aprobados para cada uno de los programas de la Universidad del Quindío.	CONSEJO DE FACULTAD

DESPLIEGUE ESTRATÉGICO DE OBJETIVOS
MACROPROCESO DOCENCIA

TIPO MACROPROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLES
M. MISIONAL	M.DO- DOCENCIA	M.DO-02 GESTIÓN FACULTADES Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	M.DO-02.01 PROGRAMAS PREGRADO Y POSGRADO	M.DO-02.01.01 Diseño y aprobación de un programa académico (Registro calificado)	Diseñar y aprobar los nuevos programas académicos de acuerdo con el direccionamiento estratégico de la Universidad, el Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Educativos de las Facultades, los estudios base y la normatividad vigente, con el fin de obtener el Registro Calificado.	CONSEJO DE FACULTAD
				M.DO-02.01.02 Apertura de un programa	Dar apertura a un programa académica al cual se le otorgó registro calificado, con base a los parámetros establecidos por la Universidad.	CONSEJO ACADÉMICO
				M.DO-02.01.03 Modificación y actualización del currículo o del plan de estudios	Modificar y actualizar los planes de estudio de acuerdo con las necesidades del mercado, de la sociedad, de la comunidad universitaria, Estudios de Base y la Normatividad Vigente.	CONSEJO CURRICULAR
				M.DO-02.01.04 Inactivación y cierre de un programa académico	Suspender o cerrar un programa cuando las circunstancias de demanda ó pertinencia lo ameritan de acuerdo con la normatividad vigente	CONSEJO ACADÉMICO
				M.DO-02.01.05 Extensión de un programa académico	Realizar procesos de extensión de los programas académicos de la Universidad del Quindío, de acuerdo con los diferentes planes institucionales y estudios de base.	CONSEJO ACADÉMICO

DESPLIEGUE ESTRATÉGICO DE OBJETIVOS
MACROPROCESO DOCENCIA

TIPO MACROPROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLES
M. MISIONAL	M.DO- DOCENCIA	M.DO-02 GESTIÓN FACULTADES Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	M.DO-02.01 PROGRAMAS PREGRADO Y POSGRADO	M:DO-02.01.06 Apertura de un programa académico en convenio	Realizar aperturas de programas de otras instituciones mediante convenio, con base en las políticas de la Facultad y de la Universidad.	CONSEJO ACADÉMICO
				M:DO-02.01.07 Desarrollo agenda académica profesoral	Desarrollar las diferentes tareas de docencia, investigación, extensión y administración establecidas en la agenda académica de los docentes, de acuerdo con la normatividad vigente.	CONSEJO DE FACULTAD
				M:DO-02.01.08 Desarrollo agenda académica estudiante	Desarrollar las diferentes tareas de académicas, investigación, extensión y administración establecidas en la agenda de los Estudiantes, de acuerdo con la normatividad vigente.	CONSEJO CURRICULAR
				M:DO-02.01.09 Transferencias, homologaciones, validaciones y otros	Realizar los procesos de transferencias, homologaciones y validaciones que soliciten los Estudiantes, con base en la normatividad vigente	CONSEJO CURRICULAR
			M.DO-02.02 SEGUIIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS	M:DO-02.02.01 Autoevaluación y acreditación programa de pregrado o posgrado	Realizar los procesos de autoevaluación, con fines de acceder a la acreditación de alta calidad académica, con base en la normatividad y lineamientos internos y externos	CONSEJO CURRICULAR

DESPLIEGUE ESTRATÉGICO DE OBJETIVOS
MACROPROCESO DOCENCIA

TIPO MACROPROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLES
M. MISIONAL	M.DO- DOCENCIA	M.DO-02 GESTIÓN FACULTADES Y PROGRAMAS ACADÉMICOS	M.DO-02.02 SEGUMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS	M.DO-02.02.02 Plan de mejoramiento programa de pregrado o posgrado	Realizar el plan de mejoramiento de los programas de pregrado y postgrado con el fin de dar cumplimiento a los procesos de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad con base a la normatividad vigente y a los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional	CONSEJO CURRICULAR
				M.DO.02.02.03 Renovación registro calificado	Renovar el registro calificado de los programas de pregrado y posgrado de la Universidad del Quindío, con base en los lineamientos de la normatividad interna y externa.	CONSEJO CURRICULAR
				M.DO-02.02.04 Renovación acreditación programa de pregrado o posgrado	Realizar los procesos de renovación de la acreditación de alta calidad académica, con base en la normatividad y lineamientos internos y externos	CONSEJO CURRICULAR
				M.DO-02.02.05 Acreditación de alta calidad institucional	Realizar los procesos de autoevaluación, con fines de acceder a la acreditación de alta calidad académica, con base en la normatividad y lineamientos internos y externos	VICERRECTOR ACADÉMICO
				M.DO-02.02.06 Renovación acreditación de alta calidad institucional	Realizar los procesos de renovación de la acreditación de alta calidad institucional de la Universidad del Quindío, con base en la normatividad y lineamientos internos y externos	VICERRECTOR ACADÉMICO

DESPLIEGUE ESTRATÉGICO DE OBJETIVOS
MACROPROCESO DOCENCIA

TIPO MACROPROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLES
M. MISIONAL	M.DO- DOCENCIA	M.DO-03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA		M.DO-03.00.01 Presentación informes académicos	Presentar los informes académicos solicitados por los clientes internos y externos, con base a los parámetros y fechas establecidas por la normatividad.	VICERRECTOR ACADÉMICO
				M.DO-03.00.02 Formulación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo académico	Formular, realizar seguimiento y evaluar los planes de trabajo, con el fin de realizar los ajustes correspondientes en caso de ser necesario	VICERRECTOR ACADÉMICO
		M.DO-04 FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO PROFESORAL		M.DO-04.00.01 Formulación, seguimiento y evaluación plan de formación y entrenamiento profesoral	Formular el plan de formación y entrenamiento profesoral de acuerdo con el plan estratégico de la entidad y las necesidades detectadas en cada Facultad y Programas en los respectivos planes educativos.	VICERRECTOR ACADÉMICO
				M.DO-04.00.02 Comisiones de estudio	Aprobar y controlar las comisiones de estudio de los docentes de acuerdo con los lineamientos estratégicos de la Universidad y la normatividad vigente	VICERRECTOR ACADÉMICO
				M.DO-04.00.03 Interventoría comisiones de estudio de docentes	Realizar la interventoría a las comisiones de estudio de los docentes de la Universidad de acuerdo con la normatividad vigente y los parámetros con los cuales se aprobó.	VICERRECTOR ACADÉMICO